  Приложение 3

к приказу заведующего НДОУ

«Детский сад №244 ОАО «РЖД»

№ 56-0 от 01.09.2014 г.

**План-график сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта в НДОУ «Детский сад № 244 ОАО «РЖД»**

**Цель**: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в НДОУ «Детский сад № 244 ОАО «РЖД».

**Задачи**:

1.Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в НДОУ «Детский сад № 244 ОАО «РЖД».

2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу.

3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5.Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Для обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) дошкольного образования необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям:

* создание нормативного обеспечения введения ФГОС;
* создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС;
* создание организационного обеспечения введения ФГОС;
* создание кадрового обеспечения введения ФГОС;
* создание информационного обеспечения введения ФГОС;
* создание материально-технического обеспечения введения ФГОС.

**Ожидаемые результаты**:

1.Организовано методическое сопровождение, способствующее введению  ФГОС в ДОУ.

2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Результат | Примечание |
| **1** | **Нормативно – правовое и организационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | |
| 1.1. | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц. | В течение 2014 года | Заведующий  Старший воспитатель | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность НДОУ |  |
| 1.2. | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность | В течение 2014 года | Заведующий | Определение основного направления развития ДОУ в соответствии с ФГОС, внесение изменений в программу развития |  |
| 1.3 | Приведение должностных инструкций работников НДОУ № 244 в соответствие с требованиями ФГОС. | В течение 2014 года | Заведующий | Должностные инструкции работников соответствуют требованиям ФГОС, доведены до сотрудников |  |
| 1.4 | Создание рабочей группы педагогов ДОУ по введению ФГОС ДО | Сентябрь2014г. | Заведующий  Старший воспитатель | Создание и определение функций рабочей группы, приказ о создании рабочей группы |  |
| 1.5 | Разработка и утверждение плана введения ФГОС в НДОУ № 36 | Сентябрь 2014 | Старший воспитатель | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС. |  |
| 1.6 | Мониторинг условий реализации ФГОС ДО | Сентябрь– январь 2014г. | Заведующий  Старший воспитатель  завхоз | Оценка соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС: педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а также условия к развивающей предметно-пространственной среде |  |
| 1.7 | Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в связи с введением ФГОС | Сентябрь – июль 2014г. | Старший воспитатель | Анализ профессиональных затруднений и образовательных потребностей, внесение изменений в план повышения квалификации педагогов |  |
| 1.8 | Взаимодействие с родителями по вопросам образования детей, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявленных потребностей и поддержки образовательных инициатив семей | Январь 2014 – декабрь 2015г. | Старший воспитатель  Педагоги | Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья | Образовательные проекты    Анкетирование удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования |
| 1.9 | Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работникам образовательного учреждения | Сентябрь- ноябрь 2014г. | Заведующий  Завхоз  Медсестра | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС ДО. Аналитическая справка |  |
| 1.10 | Разработка модели взаимодействия НДОУ № 244 с социальными партнёрами. | Октябрь  2014 | Старший воспитатель | План реализации взаимодействия НДОУ № 244 с социальными партнёрами. |  |
| 1.11 | Формирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования. | Сентябрь 2014 – январь 2015 | Старший воспитатель  Рабочая группа | Система оценки  качества ДО в НДОУ № 244 |  |
| **2**. **Кадровое и методическое обеспечение введения ФГОС** | | | | | |
| 2.1 | Внесение изменений в план-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников НДОУ №244 в связи с введением ФГОС ДО. | В течение года | Старший воспитатель | Поэтапная подготовка педагогических и руководящих кадров к введению ФГОС. |  |
| 2.2 | Создание и корректировка плана научно-методических семинаров и вебинаров с ориентацией на проблемы введения ФГОС ДО | Ежеквар  тально | Старший воспитатель | Ликвидация профессиональных затруднений. |  |
| 2.3 | Разработка  и утверждение ООП в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования | Январь 2014 – август 2015  По мере публикации реестра примерных ООП ДО | Старший воспитатель  Рабочая группа | Образовательная программа соответствует требованиям ФГОС |  |
| 2.4 | Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС (на основе реестра) | По мере публикации реестра примерных ООП ДО | Рабочая группа | Перечень  вариативных примерных ООП ДО и методических пособий для  использования в образовательном процессе в соответствии с ФГОС (на основе реестра) |  |
| 2.5 | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими  введение ФГОС ДО. | По мере поступления нормативно-правовых документов | Заведующий  Старший воспитатель  Рабочая группа |  |  |
| 2.6 | Семинар «Содержание и технология введения ФГОС» | Февраль 2014 | Старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО | Методические материалы |
| 2.7 | Консультация «Требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС» | Октябрь 2014 | Старший воспитатель | Перечень требований к условиям организации ООП в МКДОУ № 36  при введении ФГОС. |  |
| 2.8 | Консультация «Требования к результатам освоения ООП ДО» | Апрель 2014 | Старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО | Методические материалы |
| 2.9 | Проведение педагогического совета «Педагогическая мастерская. Методы и приемы работы в соответствии с ФГОС ДО» | Ноябрь  2014 | Старший воспитатель | Решение педагогического совета. |  |
| 2.10 | Комплектование библиотеки в методическом кабинете базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС | Январь – июль 2014 | Старший воспитатель | Наличие документов по введению ФГОС. |  |
| 2.11 | Планирование оснащения образовательного пространства содержательно – насыщенными  средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС | Февраль – май 2014 | Заведующий  Старший воспитатель  Рабочая группа | План ресурсного обеспечения в  НДОУ № 244 образовательного процесса |  |
| 2.12 | Методическое сопровождение введения ФГОС ДО | Январь 2014 – декабрь 2015 | Старший воспитатель  Рабочая группа | Ликвидация профессиональных затруднений по введению ФГОС |  |
| 2.13 | Корректировка рабочих программ НДОУ  № 244 | Июнь 2014 – Август 2015 | Рабочая группа | Рабочие программы соответствуют требованиям ФГОС |  |
| 2.14 | Анализ результатов освоения ООП. Определение её соответствия с требованиями ФГОС. | Май 2015 | Старший воспитатель | Определение необходимых изменений модели образовательной системы НДОУ  № 244 |  |
| 2.15 | Изучение опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах | 2014 – 2015гг. | Рабочая группа |  |  |
| 2.16 | Составление прогноза обеспечения кадрами на  2014 год и на перспективу. | Январь 2014г. | Заведующий  Старший воспитатель |  |  |
| 1. **Создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС:** | | | | | |
| 3.1 | Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников, стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеров премирования. | В течение года | Заведующий | Положения разработаны в соответствии с требованиями ФГОС |  |
| 3.2 | Определение финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС ДО | 2014 – 2015гг | Заведующий  Экономист | Снятие риска отсутствия финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС ДО | Бюджет на 2014, 2015гг. |
| 3.3 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | В течение 2014 года | Заведующий | Дополнительные соглашения заключены |  |
| 1. **Создание информационного обеспечения введения ФГОС ДО:** | | | | | |
| 4.1 | Родительское собрание для родителей воспитанников «Содержание ФГОС. Требования Стандарта» | Октябрь 2014г., Октябрь 2015г. | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели | Родители ознакомлены с содержанием ФГОС. |  |
| 4.2 | Информирование родительской общественности и социума о подготовке к внедрению ФГОС и результаты внедрения через СМИ, сайт, информационные стенды, буклеты. | Ежеквартально | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели | Распространение информации о внедрении ФГОС |  |
| 4.3 | Участие педагогов в педагогических чтениях, МО по проблеме внедрения ФГОС. | 2014 – 2015гг. | Старший воспитатель  Воспитатели | Распространение позитивного педагогического опыта |  |
| 4.4. | Открытые просмотры, взаимопосещения педагогами НОД, режимных моментов и др. | 2014 –  2015гг. | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели | Распространение позитивного педагогического опыта |  |
| 4.5 | Организация  контролируемого доступа педагогов к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | До декабря 2015г. | Заведующий  Завхоз  Делопроизводитель | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений |  |
| 1. **Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ДО:** | | | | | |
| 5.1 | Разработка локальных актов, устанавливающих требования к объектам инфраструктуры НДОУ № 244 | В течение 2014г. | Завхоз  Делопроизводитель | Корректировка положения о закупках, о комиссии (контрактной службе). |  |
| 5.2 | Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической, информационной базы для введения и реализации ФГОС ДО | Март – Июль 2014г. | Рабочая группа | Инвентаризация проведена |  |
| 5.3 | Определение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе, технических), материалов (в том числе, расходных) в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО | Январь – май 2014г | Заведующий  Рабочая группа | Оформление заказа, заявка |  |
| 5.4 | Оснащение образовательного пространства средствами обучение и воспитания (в том числе, технических), материалов (в том числе, расходных) в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО | Сентябрь 2014 – август 2016 | Заведующий  Завхоз | Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства НДОУ № 244 |  |